

Принято общим собранием работников учреждения (протокол от 30.08.2020 № 4)

Согласовано родительским комитетом (протокол от 18.09.2020 № 1)

Утверждено приказом директора КГБОУ «Красноярская школа № 3» от 18.09.2020 № 76 - А
Олейникова



Положение

о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в КГБОУ «Красноярская школа № 3»

I. Общие положения.

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее – Положение) разработано на основании:

- статьи 37 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 1 марта 2020г. № 47-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов";
- Методических рекомендаций от 18.05.2020. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях»;
- Устава КГБОУ «Красноярская школа № 3» (далее – Учреждение)

1.2. Здоровое питание - питание, ежедневный рацион которого основывается на принципах здорового питания, отвечает требованиям безопасности и создает условия для физического и интеллектуального развития, жизнедеятельности человека и будущих поколений.

1.3. Положение разработано с целью улучшения организации питания детей в образовательной организации.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания Учреждения осуществляется при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

1.5. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется данным Положением.

1.6. Родительский контроль организации горячего питания осуществляется в форме деятельности Комиссии по контролю за организацией горячего питания в Учреждении (далее Комиссия).

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и другими нормативными актами Российской Федерации.

1.8. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для решения вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.9. Деятельности членов Комиссии основывается на принципах добровольного участия в ее работе, коллегиального решения, гласности.

1.10. В состав комиссии входят: представитель администрации школы, член родительского комитета, педагог, медицинский работник (при наличии).

II. Организация работы Комиссии по контролю организации горячего питания обучающихся.

2.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы.

2.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря комиссии.

2.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания обучающихся на текущий учебный год (сроки, подведение итогов и время устранения выявленных недочетов).

2.4. Комиссия может осуществлять свою деятельность вне плана-графика:

- по инициативе администрации;

- по жалобе;

- в связи с нарушением нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания и безопасности со стороны работников пищеблока, педагогического коллектива, администрации школы.

2.5. Результаты контроля отражаются в акте.

2.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

2.7. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию Учреждения.

2.8. Плановая работа Комиссии осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считается правомочным, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

2.9. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов, путём открытого голосования и оформляются актом (приложение №1).

2.10. Акты проверок организации горячего питания хранятся у секретаря.

III. Предмет контроля Комиссии.

3.1. Режим питания.

Интервалы между основными приемами пищи (завтрак, обед и полдник) должны составлять не менее 3,5-4 часов, между основными и промежуточными приемами пищи (полдник) - не менее 1,5 часов.

Для приема пищи в расписании занятий предусматривается достаточное время - не менее 20 минут.

3.2. Формирование у детей культуры правильного питания.

В Учреждении должны быть созданы благоприятные условия для приема пищи, включая интерьер обеденного зала, сервировку столов, микроклимат, освещенность.

При приеме пищи дети не должны спешить. При быстрой еде пища плохо измельчается, недостаточно обрабатывается слюной, что ведет к повышенной нагрузке на слизистую желудка. В результате ухудшается перевариваемость и усвояемость пищи. Торопливая еда формирует у детей патологический стереотип поведения.

3.3. Суточная калорийность. В меню должно предусматриваться её рациональное распределение по приемам пищи.

3.4. Энергетическая ценность рациона питания должна удовлетворять энергозатраты ребенка, биологическая ценность - физиологическую потребность.

3.5. Баланс и разнообразие питания. Одни и те же блюда не должны повторяться в течение дня и двух смежных дней.

3.6. Требования безопасности:

- применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности;

- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов.

3.7. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в Учреждении могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.8. Выводы, замечания Комиссии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией Учреждения и КГБУ «Центр питания».

IV. Права и ответственность Комиссии.

4.1. Комиссия имеет право:

- осуществлять контроль организации горячего питания;
- получать информацию об особенностях организации питания, качестве приготовляемых блюд, соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- вносить изменения в график работы Комиссии на основании объективных причин;
- вносить предложения по улучшению организации и качества горячего питания обучающихся;
- состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического состава, обучающихся и родителей.

4.2. Ответственность Комиссии:

- члены Комиссии несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.