

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Утверждено приказом  
и.о. директора КГБОУ «Красноярская школа № 3»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
и.о. директора \_\_\_\_\_ О.Г. Этцель

Утверждено приказом  
и.о. директора КГБОУ «Красноярская школа № 3»  
от 22.08.2024 № 2/107  
и.о. директора \_\_\_\_\_ О.Г. Этцель



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

### ЦЕЛЬ:

Исключение возможности фактов коррупции в КГБОУ «Красноярская школа № 3», обеспечение защиты прав и законных интересов всех участников образовательного процесса от негативных явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия родителей к деятельности школы.

### ЗАДАЧИ:

- предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

г. Красноярск

п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>I. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>				
1.	Размещение на информационном стенде в школе и на школьном сайте: - устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и др.	Директор школы Ответственный за работу с сайтом	постоянно	Информирование участников образовательного процесса
2.	Своевременное предоставление сведений о доходах и имуществе руководителем	Директор школы	Апрель	Противодействие коррупционным проявлениям
3.	Обеспечить целевое использование поступающих пособий, оборудования и учебной литературы	Директор школы Заместитель по АХР Завхоз Педагог-библиотекарь	Постоянно	Противодействие коррупционным проявлениям
4.	Ведение Журнала учёта регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления	Противодействие коррупционным проявлениям
5.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор школы	ежемесячно	Противодействие коррупционным проявлениям
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Директор школы Члены комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления	Противодействие коррупционным проявлениям
7.	Экспертиза действующих локальных Нормативных актов школы на наличие коррупционной составляющей	Директор школы	Сентябрь-октябрь	Своевременное выявление и устранение коррупционной составляющей
8.	Ознакомление вновь прибывших работников с документами, регламентирующими вопросы	Инспектор по кадрам	При подписании трудового договора с вновь	Все сотрудники ознакомлены работников с

	предупреждения и противодействия коррупции		прибывшими сотрудниками	документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
9.	Анализ должностных инструкций работников, направленных на организацию обеспечения деятельности по реализации антикоррупционной политики школы	Директор школы Рабочая группа	По мере необходимости	Противодействие коррупционным проявлениям
10.	Контроль за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Директор школы	Постоянно	Противодействие коррупционным проявлениям
11.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи свидетельств об образовании	Заместители директора школы Инспектор по кадрам	В конце учебного года	Отсутствие обоснованных жалоб

## II. Антикоррупционное просвещение и образование

1.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах	Директор школы Заместители директора школы	По мере необходимости	Все работники компетентны в работе с антикоррупционной составляющей
2.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Классные руководители	В течение года	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе
3.	Проведение учебно-воспитательных мероприятий (классные часы, пятиминутки, просмотры тематических видеороликов и фильмов, библиотечный час, выставки и т.д.) по темам: «Мои права», «Я-гражданин», «Права и обязанности учащихся школы».	Классные руководители Педагог-библиотекарь	В течение года	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе
4.	Размещение на информационном стенде информации для родителей «Что такое коррупция?»	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Сентябрь	100% родителей информированы об антикоррупционной политике в школе
5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы по вопросам проявления	Директор школы Заместители директора	В течение учебного года	Отсутствие обоснованных жалоб

	коррупции и правонарушений			
6.	Обеспечение соблюдения порядка административных мер по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор школы	В течение учебного года	Отсутствие обоснованных жалоб, 0% нерассмотренных обращений
7.	Привлечение участников общешкольного родительского комитета с жалобами родителей (законных представителей) обучающихся на незаконные действия работников школы	Председатель общешкольного родительского комитета	В течение учебного года	
8.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес школы, телефон) на действия (бездействия) работников школы с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор школы	В течение учебного года	Отсутствие обоснованных жалоб, 0% нерассмотренных обращений
<b>III. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
1.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности школы по противодействию коррупции	Директор школы	В течение учебного года	Отсутствие предписаний об отсутствии содействия контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности школы по противодействию коррупции
2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	Члены комиссии по противодействию коррупции	По мере поступления	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
<b>IV. Иные меры по противодействию коррупции</b>				
1.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	Члены комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов школы о противодействии коррупции
2.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий учебный год	Члены комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в школе

	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	Директор школы	В течение года	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
4.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор школы	Сентябрь	План мероприятий по противодействию коррупции выполняется на 100%
5.	Выполнение мероприятий внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности школы	Члены комиссии по противодействию коррупции	В течение учебного года	Отсутствие замечаний по итогам внутреннего контроля