

Принято общим собранием работников
учреждения (протокол от 27.01.2021 № 1)

Утверждено приказом директора КГБОУ
«Красноярская школа №3» от 28.01.2021 № 15
- А

_____ С.Н. Олейникова

Согласовано родительским комитетом
(протокол от 22.01.2021 № 3)

Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня КГБОУ «Красноярская школа №3»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности групп продленного дня (далее – ГПД) в краевом государственном общеобразовательном учреждении «Красноярская школа №3» (далее – Учреждение)

1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28;

- письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Группы продленного дня (далее - ГПД) в Учреждении открываются с целью:

- оказания услуг по присмотру и уходу за детьми;
- коррекционного сопровождения обучающихся;
- оказания всесторонней помощи семье;
- профилактика безнадзорности и правонарушений детей;
- воспитания и развития творческого потенциала.

- организация внеурочной деятельности по ФГОС во второй половине дня.

1.4. Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма.

II. Организация деятельности группы продленного дня.

2.1. Предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД осуществляется без взимания платы.

2.2. Правоотношения на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД подтверждаются следующими документами:

- заявлением родителей (законных представителей) обучающегося о приеме в ГПД;
- приказом образовательного учреждения о зачислении обучающегося в ГПД.

2.3. При организации ГПД Образовательное учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.4. Текущая деятельность ГПД регламентируется:

- Положением о ГПД;
- годовым планом воспитательной работы Образовательного учреждения;

- режимом дня Образовательного учреждения.

2.5. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает режим работы ГПД.

2.6. При разработке режима работы ГПД учитывается:

- режим и расписание занятий внеурочной деятельности;

- расписание коррекционных занятий с узкими специалистами;

- расписание занятий по программам дополнительного образования детей

Образовательного учреждения.

2.7. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:

1) организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;

2) организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);

3) подготовка и проведение мероприятий;

4) организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

2.8. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

2.9. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

2.10. Для обучающихся 1-х классов, посещающих группы продленного дня, должен быть предусмотрен дневной сон.

2.11. Спальные помещения площадью не менее 4,0 м² на одного ребенка.

2.12. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовые залы, читальный зал школьной библиотеки и другие помещения.

Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или внеучебного занятия с обучающимися.

2.13. По письменной просьбе родителей (законных представителей), при наличии подтверждающей справки из учреждения дополнительного образования и согласованием с руководителем Образовательного учреждения воспитатель ГПД может отпускать учащегося для посещения учебных занятий в учреждения дополнительного образования.

2.14. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории Образовательного учреждения разрешается приказом руководителя Образовательного учреждения с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории Образовательного учреждения утверждается директором Образовательного учреждения.

2.15. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и табель посещаемости обучающихся.

3.16. Контроль за образовательной деятельностью в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе.

III. Комплектование ГПД в образовательном учреждении.

3.1. ГПД открываются на основании приказа руководителя Образовательного учреждения в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, режима работы группы.

3.2. Комплектование ГПД осуществляется из обучающихся одного класса либо параллельных классов.

3.3. В группы продленного дня для учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.4. Для упорядочения деятельности ГПД, своевременного проведения тарификационных мероприятий, комплектования групп и назначения воспитателей устанавливаются сроки проведения организационных мероприятий в текущем учебном году:

- подача родителями (законными представителями) обучающихся заявлений о зачислении в ГПД в срок не позднее 1 сентября;
- издание приказа о комплектовании ГПД - не позднее 5 сентября;
- внесение сведений о воспитателях ГПД в тарификационный список - не позднее 1 сентября.

3.5. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с годовым календарным учебным графиком Образовательного учреждения.

3.6. Зачисление обучающихся в течение учебного года в ГПД Образовательного учреждения осуществляется со дня подачи заявления.

3.7. Образовательное учреждение организует ГПД только для обучающихся, включенных в контингент образовательного учреждения.

3.8. Рекомендованная наполняемость ГПД:

- для обучающихся с легкой степенью умственной отсталости не более 12 человек;
- для детей с умеренной и тяжелой степенью умственной отсталости не более 5 человек.

3.9. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.10. Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается Образовательным учреждением.

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений.

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом Образовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

4.1. Директор Образовательного учреждения, его заместитель по УВР:

- несут ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса;
- обеспечивают охрану жизни и здоровья обучающихся, отдых учащихся;
- утверждают режим работы группы;
- организуют методическую работу воспитателей;
- осуществляют контроль за состоянием работы в ГПД.

4.2. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в ГПД с учётом специфики требований ФГОС;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований ФГОС;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с обучающимися ГПД;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательные развивающие мероприятия;
- организовывать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

4.3. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения;

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

- посещаемость обучающимися ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

- систематическое и своевременное ведение документации ГПД.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

- помогать в организации досуга учащихся;

- оказывать посильную помощь в подготовке школы к новому учебному году.

4.5. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;

- внешний вид учащегося, требуемый Уставом образовательного учреждения;

- воспитание своих детей;

- посещение занятий по дополнительному образованию.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;

- бережно относиться к школьному имуществу;

- соблюдать правила поведения в школе, в группе;

- выполнять требования работников образовательного учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.7. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору.