

Принято общим собранием трудового коллектива (протокол от 22.01.2015 № 2)
Согласовано родительским комитетом (протокол от 24.01.2015 №3)

Утверждено приказом директора КГБОУ «Красноярская школа № 3» от 27.01.2015 № 11-А
_____ С.Н. Олейникова

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ КГБОУ «Красноярская школа № 3»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Совете профилактики разработано и утверждено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения (именуемого в дальнейшем Школа).

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Закона РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

1.3. Совет профилактики в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами РФ, решениями Правительства РФ.

1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

1.5. Совет профилактики создан с целью предупреждения противоправного поведения среди обучающихся Школы, профилактики курения, употребления токсических и наркотических веществ, спиртных напитков, профилактики травматизма, аморального поведения родителей и учащихся, активизации воспитательной позиции родителей.

II. Задачи Совета профилактики правонарушений.

2.1. Изучение и анализ состояния правонарушений и преступлений среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2. Рассмотрение персональных дел обучающихся.

2.3. Осуществление контроля над поведением подростков, состоящих на учете в ОУУПиДН ОП, в КДНиЗП.

2.4. Осуществление профилактической работы с неблагополучными семьями. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к, установленной Законом, ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями.

III. Порядок формирования Совета.

3.1. Состав совета формируется директором Школы и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители родительской общественности, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Председатель Совета назначается директором из числа своих заместителей.

3.4. Секретарь Совета назначается его председателем.

IV. Организация работы Совета.

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета;
- председательствует на заседаниях Совета.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

V. Порядок работы Совета.

5.1. Совет разрабатывает план профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетнего и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за проведение профилактических, коррекционных направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы, вносит корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетнего и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон, проводит проверку и готовит заключение о постановке обучающего на внутришкольный учет.

5.5. Решение о постановке на ВШУ или снятии с ВШУ принимается руководителем образовательной организации либо решением коллегиального органа управления Школой (Совет профилактики), согласованное ее руководителем.

Решение по вопросу организации индивидуальной профилактической работе, а также постановке и снятии с ВШУ оформляется в форме заключения.

(п. 5.5. изменен приказом от 01.06.2020 № 55-А)

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактических мероприятий взаимодействуют с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждениями здравоохранения, отделами социальной защиты населения, органами по опеке и попечительству над несовершеннолетними, родительской общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.8. Заслушивает на своих заседаниях отчеты о результатах профилактической работы, выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики.

5.9. Заслушивает классных руководителей, воспитателей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике пропусков учебных занятий.

5.10. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются классный руководитель, воспитатель, родители (законные представители).

5.11. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающегося.

5.12. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором Школы.

5.13. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета или по инициативе не менее половины членов Совета.

5.14. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.15. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.16. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.17. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у секретаря Совета.

VI. Права Совета профилактики.

(п. 6.1 исключен приказом от 01.06.2020 № 55-А)

6.1. Совет профилактики может подать запрос на методический совет в целях оказания помощи в составлении индивидуальной программы обучения и воспитания обучающихся, находящихся на учетах ОУУПиДН, ВШУ, а так же требующих повышенного внимания и контроля со стороны педагогического коллектива.

VII. Документация Совета профилактики.

7.1. Совет профилактики должно иметь следующие документы:

- положение о совете профилактики;
- приказ о создании совета профилактики на учебный год;
- анализ работы за прошедший год;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний совета профилактики;
- накопительные карты обучающихся, состоящих на учете в ВШК, ОУУПиДН ОП.