

Принято общим собранием работников
учреждения (протокол от 27.04.2018 № 4)

Утверждено приказом директора КГБОУ
«Красноярская школа №3» от 27.04.2018 № 11 - А
_____ С.Н. Олейникова

Согласовано родительским комитетом
(протокол от 26.04.2018 № 4)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации, посещения и проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом КГБОУ «Красноярская школа №3»

I. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в КГБОУ «Красноярская школа № 3», и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила посещения учащимися мероприятий, проводимых в КГБОУ «Красноярская школа № 3» (далее – ОУ), не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные линейки, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования и т.д.).

1.3. Положение является обязательным для всех участников и посетителей мероприятий.

1.4. Положение размещается в общедоступном месте на информационном стенде УО и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

II. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе с участием классных руководителей.

2.2. План мероприятий вносится в годовой общешкольный план работы ОУ.

2.3. За 14 дней до проведения мероприятия, организаторами данного мероприятия предоставляется план проведения мероприятия, на основании которого составляется приказ, включающий следующие пункты:

- ответственные за мероприятие;
- ответственные педагоги за жизнь и здоровье обучающихся;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества, роли каждого в проведении мероприятия;
- указание даты проведения, время начала мероприятия;
- кем и как обеспечивается дежурство на мероприятии, техника безопасности с указанием фамилии;
- материальное обеспечение: костюмы, реквизит, аудио-видеотехника, канцтовары, призы для конкурсов и т.д.

III. Правила проведения мероприятий

3.1. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

3.2. Проведение классных мероприятий предусматривает обязательное уведомление администрации учреждения о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

3.3. При проведении общешкольного мероприятия участники ОУ должны быть извещены о проведении данного мероприятия администрацией школы не позднее, чем за две недели до начала проведения мероприятия.

3.4. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель несет ответственность за подготовку к мероприятию, дисциплину и порядок в своем классе.

3.5. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения учащихся.

3.6. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном Положением о проведении мероприятия.

3.7. Бесконтрольное хождение по территории ОУ во время проведения мероприятия запрещается.

3.8. В случае, если мероприятия запланировано вне школы, классный руководитель информирует заместителя директора по учебно - воспитательной работе не менее чем за неделю для подготовки приказа о выходе.

IV. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий.

4.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся ОУ;
- родители (законные представители) обучающихся;
- лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- работники ОУ;
- лица, приглашенные на мероприятие.

4.2. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.

4.3. Все посетители обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при проведении мероприятия;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

4.5. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственных за проведение мероприятия;

- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;

- забираться на ограждения, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников лицея, службы охраны;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников мероприятия;

- использовать площади школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и производственные помещения школы (эвакуационные лестницы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;

- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

V. Права и обязанности Организаторов мероприятия.

5.1. Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;

- посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;

- право на ведение учащимися во время мероприятий фото и видеосъемки с согласия участников мероприятия;

- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

VI. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

6.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся с письменной подписью учащихся, получивших инструктаж.

6.3. Перед выездом класса, не менее чем за одну неделю, классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей), администрацию ОУ о предстоящем мероприятии. На основе этого издается приказ по ОУ о выездном мероприятии класса.