

Аннотация к рабочей программе

Название предмета	Русский язык
Класс	5«А» класс
Год обучения	Пятый
Количество часов	170 часов в год (5 часов в неделю)
Составитель	Гусевская С.С., I квалификационная категория
Задачи	<p>Задачи обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения; – ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений; – использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых задач); – развитие положительных качеств и свойств личности. <p>Задачи обучения по предмету: «Русский язык» в 5 классе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие фонематического слуха и правильного произношения; – овладение способностью пользоваться устной и письменной речью для решения соответствующих возрасту коммуникативных задач; – определение и решение орфографических задач с опорой на правило учебника; – совершенствование знаний о составе слова, умение разбирать слова по составу с использованием опорных схем, образование однокоренных слов с новым значением с использованием приставок и суффиксов; – определение и дифференциация частей речи по существенным признакам. Определение некоторых грамматических признаков у изученных частей речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по опорной схеме, вопросам учителя; – развитие умения составлять простых предложений с опорой на картинный материал, схему; – формирование умения писать небольшие тексты под диктовку (40 – 50 слов) с изученными орфограммами с основной мыслью структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств; – развитие умения последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме: написание изложений повествовательных и описательных текстов после предварительного разбора и предложенного учителем плана; – формирование умения пользоваться орфографическим словарём, справочными пособиями, информационными ресурсами Интернета; – привитие навыков делового письма с помощью оформления деловых бумаг (адрес на открытке и конверте, поздравительная открытка, письмо родителям);

	<p>– воспитание интереса к родному языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.</p>
<p>Содержание предмета</p>	<p>Программа по русскому языку включает следующие разделы: «Повторение», «Состав слова. Текст», «Части речи. Текст», «Предложение. Текст», «Повторение».</p> <p>Повторение Звуки речи: гласные и согласные. Алфавит. Гласные и согласные. Несовпадение звука и буквы в слове. Согласные твёрдые и мягкие. Обозначение мягкости согласных буквами ь, е, ё, и, ю, я. Мягкий знак (ь) на конце и в середине слова. Правописание слов с разделительным мягким знаком (ь). Текст. Различение текста и не текста. Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова. Ударные и безударные гласные в слове. Проверка безударных гласных в слове. Определение темы текста. Заголовок. Выражение в предложении законченной мысли. Распространение предложений. Порядок слов в предложении. Связь слов в предложении. Главные члены предложения. Сказуемое. Главные члены предложения. Подлежащее. Второстепенные члены предложения. Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Наблюдение за знаками препинания в конце предложения. Вопросительные предложения. Восклицательные предложения. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения.</p> <p>Состав слова. Текст Корень и однокоренные слова. Общее и различие в значении однокоренных слов. Включение однокоренных слов в предложения. Окончание – изменяемая часть слова. Установление связи между словами с помощью окончания. Приставка как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне. Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов. Слово- корень с ударной гласной. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов. Проверка безударных гласных в корне слова. Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне. Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые гласные и согласные в корне. Единообразное написание корня в группе однокоренных слов.</p> <p>Части речи. Текст. Названия предметов, действий, признаков. Понятие о частях речи. Существительное. Глагол. Прилагательное. Различение частей речи по вопросам и значению. Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Значение существительных в речи. Одушевленные и неодушевленные существительные. Собственные и нарицательные существительные. Правописание имен собственных. Тема и основная мысль текста. Понятие о единственном и множественном числе. Употребление существительных в единственном и множественном числе. Изменение существительных</p>

	<p>по числам. Знакомство с понятием рода. Существительные мужского рода. Существительные женского рода. Существительные среднего рода. Различение существительных по родам. Значение прилагательных в речи. Зависимость рода прилагательных от рода существительных. Окончания прилагательных мужского рода. Окончания прилагательных женского рода. Окончания прилагательных среднего рода. Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода. Значение глаголов речи. Различение действий, обозначаемых глаголами. Настоящее время глаголов. Прошедшее время глаголов. Будущее время глаголов. Различение глаголов по временам. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли.</p> <p>Предложение. Текст. Главные члены предложения. Второстепенные члены предложения. Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам. Различение нераспространенных и распространенных предложений. Распространение предложений. Знакомство с однородными членами предложения. Дополнение предложения однородными членами.</p> <p>Повторение. Состав слова. Существительное. Прилагательное. Глагол. Предложение. Деловое письмо. адрес, записка, письмо.</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебного предмета</p>	<p>Личностные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни; – использование доступных информационных технологий для коммуникации; – проявление социально значимых мотивов учебной деятельности; – воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств; – развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей; – сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям. <p>Предметные результаты: <u>Минимальный уровень:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – знать отличительные грамматические признаки основных частей слова; – производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя; – образовывать слова с новым значением с опорой на образец; – иметь представления о грамматических разрядах слов; – различать части речи по вопросу и значению. – пользоваться школьным орфографическим словарем для уточнения написания слова.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и их дифференцировать по существенным признакам;
- разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- определять грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- составлять простые распространенные и предложения с однородными членами по схеме, опорным словам, на предложенную тему;
- устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем.

Аннотация к рабочей программе 6 «А» класса «Русский язык»

Название предмета	«Русский язык»
Класс	6 «А»
Год обучения	Шестой
Количество часов	5
Составитель	Вялкова Е.П.
Задачи	<p>Задачи обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения; – ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений; – использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых задач); – развитие положительных качеств и свойств личности. <p>Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 6 классе определяет следующие <u>задачи</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие фонематического слуха и правильного произношения; – овладение способностью пользоваться устной и письменной речью для решения соответствующих возрасту коммуникативных задач; – определение и решение орфографических задач с опорой на правило учебника; – совершенствование знаний о составе слова, умение разбирать слова по составу с использованием опорных схем, образование однокоренных слов с новым значением с использованием приставок и суффиксов; – определение и дифференциация частей речи по существенным признакам. Определение некоторых грамматических признаков у изученных частей речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол) по опорной схеме, вопросам учителя; – развитие умения составлять простые предложения, предложения с однородными членами с опорой на картинный материал, схему; – ознакомление с обращениями, определение места обращения в предложении; – формирование умения писать небольшие тексты под диктовку (50 – 65 слов) с изученными орфограммами с основной мыслью структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств; – развитие умения последовательно и правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме: написание изложений

	<p>повествовательных и описательных текстов после предварительного разбора и предложенного учителем плана;</p> <ul style="list-style-type: none"> – написание сочинений творческого характера по картине, по личным наблюдениям; – формирование умения пользоваться орфографическим словарём, справочными пособиями, информационными ресурсами Интернета; – привитие навыков делового письма с помощью оформления деловых бумаг (адрес, поздравление, записка, письмо, объявление); – воспитание интереса к родному языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.
<p>Содержание предмета</p>	<p>Содержание учебного предмета «Русский язык» в 6 классе носит коррекционную и практическую направленность.</p> <p>В процессе изучения учебного предмета «Русский язык» развивается устная и письменная речь обучающихся, формируются практические значимые орфографические и пунктуационные навыки.</p> <p><i>Состав слова.</i> В 6 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу слов в разделе. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова (корня, приставки, суффикса, окончания) и различных частей речи («Имя существительное», «Имя прилагательное», «Глагол»). Изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов).</p> <p><i>Предложение.</i> При изучении данного раздела работа организуется так, чтобы в процессе упражнений формировать у обучающихся навыки построения простого предложения разной степени распространенности и предложения с однородными членами. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.</p> <p>На уроках русского языка 6 класса ведется постоянная работа над развитием фонематического слуха и правильного произношения обучающихся, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному высказыванию. В 6 классе выполняется ряд подготовительных упражнений — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.</p> <p>В 6 классе обучающимся прививаются навыки делового</p>

	<p>письма.</p> <p>Основными видами классных и домашних письменных работ будут являться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тренировочные упражнения, - различные виды диктантов: словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные; - письмо по памяти; - грамматический разбор слов; - подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения.
<p>Планируемые результаты освоения учебного предмета</p>	<p>Личностные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов; - принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности; - воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств; - развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей; - сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям. <p>Предметные:</p> <p><u>Достаточный уровень:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам; - уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем; - уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему; - уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам; - уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя; находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя); - уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова; - уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.; - уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;

- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять все виды изученных деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 55 слов).

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений с опорой на представленный образец;
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец (с помощью учителя);
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40-45 слов) после предварительного

	<p>обсуждения (отработки) всех компонентов текста;</p> <p>– уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 40-45 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.</p>
--	---

Аннотация к рабочей программе 8 «А» класса «Русский язык»

Название предмета	«Русский язык»
Класс	8 «А»
Год обучения	Восьмой
Количество часов	4
Составитель	Вялкова Е.П.
Задачи	<p>Состав слова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учить разбирать слова по составу; - учить орфографически грамотно писать слова орфограммами в корне и приставке через закрепление умения находить орфограммы в данных частях слова и дифференцировать способы проверки орфограмм; - учить орфографически грамотно писать сложные слова с соединительными гласными; - познакомить со сложными словами без соединительной гласной, тренироваться в образовании разных типов сложных слов; <p>Предложение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познакомить со сложными предложениями с союзами и, а, но; - учить ставить запятые и союзы в сложных предложениях; - формировать умение распространять простые предложения с помощью однородных членов; - формировать умение осуществлять постановку знаков препинания в простом предложении с однородными членами; - формировать умение дифференцировать простые и сложные предложения; - формировать умение осуществлять постановку знаков препинания в сложном (союзном и бессоюзном) предложении; - формировать умение составлять сложные предложения из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью; - формировать умение выделять обращение как член предложения и осуществлять постановку знаков препинания при обращении; выделять обращения, произносимое со звательной интонацией и выделяемое на письме восклицательным знаком. <p>Существительное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закреплять представление о грамматических признаках существительного (род, число); - формировать представление о существительных, близких по значению; - учить дифференцировать существительные 1,2,3 склонения; - учить орфографически грамотно писать безударные падежные окончания существительных 1,2,3 склонений. <p>Прилагательное:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать представления о грамматических признаках прилагательного; - формировать представление о прилагательных, близких по значению; - закреплять умение согласовывать существительное с прилагательным в роде и числе; - учить орфографически грамотно писать безударные падежные окончания имен прилагательных в единственном и множественном числе.

	<p>Местоимение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать умение дифференцировать местоимения по лицам и числам; - формировать умение изменять местоимения 1,2, 3-го лица единственного и множественного числа по падежам; <p>Глагол:</p> <ul style="list-style-type: none"> -формировать представлением о грамматических признаках глагола; - формировать представление о глаголах, близких по значению; -закреплять умение изменять глаголы по временам и числам; - закреплять понятие о неопределенной форме глагола; -формировать умение применять на практике правило правописания глаголов в неопределенной форме. - закреплять представление об использовании частицы не в значении отрицания; -закреплять умение применять на практике правило правописания частицы не с глаголами. <p>Наречие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать представление о наречие как о неизменяемой части речи; - учить осуществлять постановку вопросов к наречиям; - учить образовывать наречия от прилагательных. <p>Текст:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить пропущенные части, выделять в тексте основную мысль и дополнять ее недостающими фактами или примерами; -формировать умение составлять письменный пересказ текста с опорой на план; - формировать умение составлять диалог <p>Деловое письмо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познакомить с деловой бумагой записка, объяснительная записка, заявление и правилами ее составления; - обобщить знания и закрепить умения написания различных видов записок;
<p>Содержание предмета</p>	<p>Программа включает следующие разделы: «Предложение», «Состав слова. Текст», Части речи. Текст», «Предложение. Текст», «Повторение», «Деловое письмо».</p> <p>Предложение. Распространенные и нераспространенные простые предложения. Однородные члены предложения. Обращение.</p> <p>Простое и сложное предложение. Постановка знаков препинания в предложении с однородными членами. Постановка знаков препинания в сложных бессоюзных и союзных предложениях. Главные и второстепенные члены в простых и сложных предложениях.</p> <p>Состав слова. Текст. Правописание орфограмм в корне и приставке, Части слова. Однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов и приставок. Правописание в корне и приставке. Сложные слова.</p> <p>Существительное. Грамматические признаки имени</p>

	<p>существительного. Склонение существительных в единственном и множественном числе. Правописание безударных падежных окончаний существительных. Существительные, близкие по значению.</p> <p>Прилагательное. Грамматические признаки имени прилагательного. Согласование прилагательных с существительными. Правописание окончаний прилагательных в единственном и множественном числе.</p> <p>Правописание безударных окончаний прилагательных.</p> <p>Местоимение. Грамматические признаки местоимений. Местоимения 1,2,3 лица. Изменение местоимений по падежам.</p> <p>Глагол. Грамматические признаки глаголов. Изменение глаголов по лицам и числам. Знакомство с глаголами 1.2,3 лица. Закрепление понятий о неопределенной форме глагола, формирование умения грамотно писать глаголы на -ться, тся, глаголы 2 лица единственного числа.</p> <p>Наречие. Формирование представления о наречии как о неизменяемой части речи. Постановка вопросов к наречиям, образование наречий от прилагательных.</p> <p>Деловое письмо. Заявление, записка, объяснительная записка.</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебного предмета</p>	<p>Достаточный уровень:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание грамматических признаков частей речи: существительное, прилагательное, глагол, местоимение, наречие; - знание названий частей слова: корень, окончание, приставка, суффикс; - знание наиболее распространенных правил правописания слов; - знание названий главных и второстепенных членов предложения; - знание видов деловых бумаг. - письмо под диктовку текста, включающего слова с изученными орфограммами; - нахождение орфографической трудности и решение орфографической задачи под руководством учителя; - пользование орфографическим словарем для уточнения написания слова; - осуществление разбора слова по составу, выделение корня, окончания, суффикса, приставки с использованием опорных схем; - определение частей речи с опорой на вопрос и грамматическое значение; - определение некоторых грамматических признаков частей речи (существительное, прилагательное, глагол) с опорой на схему или вопросы учителя; - составление простых и сложных предложений с опорой на иллюстрацию и предложенную ситуацию, схему; - установление смысловых связей в несложных по содержанию и структуре предложениях по вопросам учителя, опорной схеме; - выделение главных и второстепенных членов предложения с использованием опорных схем; - составление предложения с однородными членами с опорой на образец, осуществление постановки знаков препинания при использовании союза и и без него;

- осуществление постановки знаков препинания в сложном бессоюзном предложении и предложении с союзами И, А, НО;
- оформление всех видов изученных деловых бумаг;
- выделение с помощью педагога основной мысли в тексте и дополнение ее фактами и примерами;
- сравнение текста с предложенным планом и дополнение его.

Минимальный уровень:

- знание грамматических разрядов слов;
- знание названий частей слова: корень, окончание, приставка, суффикс;
- знание наиболее распространенных правил правописания слов;
- знание названий главных и второстепенных членов предложения;
- виды деловых бумаг.
- умение разбирать слова по составу с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- умение образовывать слова с новым значением с опорой на образец;
- различение изученных частей речи по вопросу и значению;
- использование на письме орфографических правил после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составление различных конструкций предложений с опорой на представленный образец;
- установление смысловых связей в словосочетании по образцу, вопросам учителя;
- нахождение главных и второстепенных членов предложения без деления на виды (с помощью учителя);
- нахождение в тексте однородных членов предложения, осуществление постановки знаков препинания при использовании союза и и без него под руководством педагога;
- осуществление постановки знаков препинания в сложном бессоюзном предложении и предложении с союзами И, А, НО;
- участие в обсуждении фактического материала высказывания, необходимого для раскрытия его темы и основной мысли текста;
- оформление изученных видов деловых бумаг с опорой на представленный образец и помощь педагога;
- сравнение текста с предложенным планом и дополнение его.

Аннотация к рабочей программе 9 «А» класса «Русский язык»

Название предмета	«Русский язык»
Класс	9 «А»
Год обучения	Девятый
Количество часов	4
Составитель	Вялкова Е.П.
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> – совершенствование умения дифференцировать части слова по существенным признакам; – повторение грамматических признаков изученных частей речи; – совершенствование умения дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам; – развитие умения пользоваться орфографическим словарём, для уточнения написания слов; – совершенствование умения находить главные и второстепенные члены предложения; – совершенствование умения составлять и различать предложения разные по интонации; – развитие умения оформлять различные виды деловых бумаг; – формирование умения различать простые и составные числительные; – формирование умения писать числительные с мягким знаком на конце и в середине слова; – совершенствование умения написания изложения, повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения; <p align="center">воспитание интереса к русскому языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.</p>
Содержание предмета	<p>Программа включает следующие разделы: «Предложение», «Состав слова. Текст», «Части речи. Текст», «Предложение. Текст», «Повторение», «Деловое письмо».</p> <p>Предложение. Простое и сложное предложение. Схема предложений. Постановка знаков препинания в предложении. Главные и второстепенные члены в простых и сложных предложениях. Сложные предложения с союзами что, чтобы, потому что, когда.</p> <p>Состав слова. Текст. Части слова. Однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов и приставок. Правописание в корне и приставке. Сложные слова. Сложносокращенные слова.</p> <p>Существительное. Грамматические признаки имени существительного. Близкие и противоположные по значению существительные. Склонение существительных в единственном и множественном числе. Правописание безударных окончаний существительных. Несклоняемые существительные.</p> <p>Прилагательное. Грамматические признаки имени прилагательного. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.</p>

	<p>Согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже. Правописание безударных окончаний прилагательных. Склонение притяжательных прилагательных, правописание их в разных падежах.</p> <p>Местоимение. Грамматические признаки местоимений. Склонение местоимений и их правописание с предлогами.</p> <p>Глагол. Грамматические признаки глаголов. Близкие и противоположные по значению глаголы. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Изменение глаголов по лицам и числам. Употребление глаголов в неопределенной форме и со значением отрицания. Повелительная форма глагола. Правописание мягкого знака у глаголов в повелительной форме.</p> <p>Наречие. Грамматические признаки наречий. Наречия близкие и противоположные по значению. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Правописание наречий с гласными а и о на конце. Образование наречий с помощью приставок. Сравнение однокоренных наречий и прилагательных.</p> <p>Числительное. Грамматические признаки числительных. Различение количественных и порядковых числительных. Правописание числительных с мягким знаком на конце и в середине слова.</p> <p>Деловое письмо. Автобиография. Записка. Письмо. Доверенность.</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебного предмета</p>	<p>Личностные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении; – владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации; – воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств; – развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей; – сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям; – сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; – способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей; – проявление готовности к самостоятельной жизни. <p>Предметные результаты:</p> <p>Достаточный уровень:</p>

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;
- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;
- находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг;
- писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 70 слов);
- писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">– различать части речи по вопросу и значению;– использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;– составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);– устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;– находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);– уметь находить в тексте однородные члены предложения;– различать предложения, разные по интонации;– находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);– участвовать в обсуждении фактического материала высказывания необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;– уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;– уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;– уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;– уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления. |
|--|---|

Аннотация к рабочей программе

Название предмета	Русский язык
Класс	9«В» класс
Год обучения	Десятый
Количество часов	136 часов в год(4 часа в неделю)
Составитель	Гусевская С.С., I квалификационная категория
Задачи	<ul style="list-style-type: none"> — расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения; — ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений; — использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач; — развитие положительных качеств и свойств личности. <p>– Задачи обучения по предмету «Русский язык» в 9 классе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – совершенствование умения дифференцировать части слова по существенным признакам; – повторение грамматических признаков изученных частей речи; – совершенствование умения дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам; – развитие умения пользоваться орфографическим словарём, для уточнения написания слов; – совершенствование умения находить главные и второстепенные члены предложения; – совершенствование умения составлять и различать предложения разные по интонации; – развитие умения оформлять различные виды деловых бумаг; – формирование умения различать простые и составные числительные; – формирование умения писать числительные с мягким знаком на конце и в середине слова; – совершенствование умения написания изложения, повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения; <p>воспитание интереса к русскому языку и стремление использовать знания в повседневной жизни.</p>
Содержание предмета	<p>Программа включает следующие разделы: «Предложение», «Состав слова. Текст», Части речи. Текст», «Предложение. Текст», «Повторение», «Деловое письмо».</p> <p>Предложение. Простое и сложное предложение. Схема предложений. Постановка знаков препинания в предложении. Главные и второстепенные члены в простых и сложных предложениях. Сложные предложения с союзами что, чтобы, потому что, когда.</p> <p>Состав слова. Текст. Части слова. Однокоренные слова. Образование слов с помощью суффиксов и приставок. Правописание в корне и приставке. Сложные слова. Сложнокоренные слова.</p> <p>Существительное. Грамматические признаки имени существительного. Близкие и противоположные по значению существительные. Склонение существительных в единственном и множественном числе. Правописание безударных окончаний</p>

	<p>существительных. Несклоняемые существительные.</p> <p>Прилагательное. Грамматические признаки имени прилагательного. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях. Согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже. Правописание безударных окончаний прилагательных. Склонение притяжательных прилагательных, правописание их в разных падежах.</p> <p>Местоимение. Грамматические признаки местоимений. Склонение местоимений и их правописание с предлогами.</p> <p>Глагол. Грамматические признаки глаголов. Близкие и противоположные по значению глаголы. Употребление глаголов в прямом и переносном значении. Изменение глаголов по лицам и числам. Употребление глаголов в неопределенной форме и со значением отрицания. Повелительная форма глагола. Правописание мягкого знака у глаголов в повелительной форме.</p> <p>Наречие. Грамматические признаки наречий. Наречия близкие и противоположные по значению. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Правописание наречий с гласными а и о на конце. Образование наречий с помощью приставок. Сравнение однокоренных наречий и прилагательных.</p> <p>Числительное. Грамматические признаки числительных. Различение количественных и порядковых числительных. Правописание числительных с мягким знаком на конце и в середине слова.</p> <p>Деловое письмо. Автобиография. Записка. Письмо. Доверенность.</p>
<p>Планируемые результаты освоения учебного предмета</p>	<p>Личностные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сформированность адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении; – владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия, в том числе владение вербальными и невербальными коммуникативными компетенциями, использование доступных информационных технологий для коммуникации; – воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств; – развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей; – сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям; – сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;

– способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;

– проявление готовности к самостоятельной жизни.

Предметные результаты:

Минимальный уровень:

– знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;

– производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;

– образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);

– иметь представления о грамматических разрядах слов;

– различать части речи по вопросу и значению;

– использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;

– составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);

– устанавливать смысловые связи в словосочетании по образцу, вопросам учителя;

– находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с помощью учителя);

– уметь находить в тексте однородные члены предложения;

– различать предложения, разные по интонации;

– находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);

– участвовать в обсуждении фактического материала высказывания необходимого для раскрытия его темы и основной мысли;

– уметь выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;

– уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец;

– уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (50-55 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;

– уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 50 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

– знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;

– уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;

– уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;

– уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;

– уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя;

– находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи (под руководством учителя);

– уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;

– уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;

– уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;

– находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;

– составлять предложения с однородными членами с опорой на

	<p>образец;</p> <ul style="list-style-type: none">– составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;– различать предложения (с помощью учителя) различные по цели высказывания;– отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;– отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста (с помощью учителя);– выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;– оформлять изученные виды деловых бумаг;– писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора(до 70 слов);– писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (55-60 слов).
--	--

