

Принято общим собранием работников учреждения (протокол от 27.01.2021 № 1)

Согласовано родительским комитетом (протокол от 22.01.2021 № 3)

Утверждено приказом директора КГБОУ «Красноярская школа №3» от 28.01.2021 № 15 - А

С.Н. Олейникова



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления отношений между краевым государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Красноярская школа №3» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

### **I. Общие положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между краевым государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Красноярская школа №3» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями и дополнениями от 17.01.2019г.;

- Уставом КГБОУ «Красноярская школа №3» (далее – Учреждение);

- иными локальными актами Учреждения, регулирующими взаимоотношения между Учреждением, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в процессе обучения.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления отношений между краевым государственным бюджетным общеобразовательным учреждением «Красноярская школа №3» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации конституционных прав граждан РФ на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

**II. Порядок восстановления отношений между Учреждением и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.**

2.1. Учащиеся имеют право на восстановление в учреждение при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется Уставом Учреждения и законодательством Российской Федерации.

2.2. Восстановление учащегося в Учреждение, если он досрочно прекратил отношения по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Учреждение.

2.3. Восстановление обучающихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе.

2.4. Восстановление лица осуществляется приказом директора Учреждения на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся.



При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).

### **III. Порядок перевода, отчисления обучающихся.**

3.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода по инициативе совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей), совершеннолетние обучающиеся родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.4. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.7. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию, в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.9. Указанные в пункте 8 настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.7. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

3.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.12. Перевод обучающегося с одного варианта АООП на другой осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12.1. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе с одного варианта АООП на другой указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс, в котором обучается;
- наименование адаптированной основной общеобразовательной программы, по которой будет обучаться ребенок;
- класс, в котором реализуется данный вариант АООП;
- родители (законные представители) заверяют личной подписью в заявлении о переводе ребенка факт ознакомления с содержанием адаптированных общеобразовательных программ, и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

3.12.2. Издаются приказ по учреждению о переводе обучающегося с одного варианта АООП на другой, а также приказ по КИАСУО о переводе в другой класс (при наличии мест).

3.12.3. Специалистами разрабатывается СИПР по необходимости.

3.13. Обучающиеся, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, переводятся на обучение на дому в соответствии с положением «Об организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для умственно отсталых обучающихся на дому, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов КГБОУ «Красноярская школа №3».

3.14. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется решением Педагогического совета.

3.15. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, к обучающимся учреждения не применяется.